

**การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                                                   | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยอคติทางเชื้อชาติ เพศ หรือสถานะ | ๑. เลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม                 |
| ๒. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว                                              | ๒. คิดถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม |
| ๓. เป็นแบบอย่างที่ดี มีกิริยาเรียบร้อย เคารพกฎหมาย และรักษาภาพลักษณ์หน่วยงาน        | ๓. ทำผิดวินัย ละเลยการปฏิบัติงานตามระเบียบ       |

**๒. วิธีการดำเนินการ**

**การวางแผน (Plan)**

- ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และประชุมภายในหน่วยงานเพื่อประเมินความต่อเนื่องของการปฏิบัติตาม Do & Don't รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

**การทดลองปฏิบัติ (Do)**

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามผลปฏิบัติ แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

**การประเมินผลปรับปรุง (Check)**

- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)  
ประเมินผลรวมตลอดปี โดยพิจารณาความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรม ตลอดจนปัญหาและข้อจำกัดที่พบ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

**การปฏิบัติ (Act)**

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องตลอดครบปีงบประมาณ
- สรุปผลการดำเนินงาน และยกระดับข้อตกลงคุณธรรมเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                                | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส                           | ๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน    |
| ๒. มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า | ๒. ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว     |
| ๓. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว                         | ๓. ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |

